



Privacy statement P.C.S. De Raauw Ossekar

Dit privacy statement behandelt de volgende zaken:

- Verwerking persoonsgegevens
- Bezoek website
- Algemeen

Waarom Persoonsgegevens

Waarom houdt P.C.S. De Raauw Ossekar (ROK) persoonsgegevens bij? Persoonsgegevens zijn de basis om de Stichting administratief te ontlasten en te communiceren met onze vrijwilligers, donateurs, Ere-Senators, Ere-Senators van Verdienste, Senators, bevriende verenigingen en kapellen. De persoonsgegevens worden niet aan derden buiten de Stichting verstrekt. Een uitzondering hierop kan zijn als de verzekeringsmaatschappij een verzoek indient in verband met verzekering zaken. En natuurlijk als de Stichting vanuit rechtswege haar verplichtingen hierin moet nakomen.

Verwerking persoonsgegevens

P.C.S. De Raauw Ossekar (ROK) verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hiervoor graag duidelijk en transparant informeren. In dit gedeelte van het privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over verwerking van persoonsgegevens door de Raauw Ossekar

Wat zijn persoonsgegevens

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of emailadres. Maar bijvoorbeeld ook je naam samen met je telefoonnummer. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt de ROK persoonsgegevens?

1. Personen die voor de ROK actief zijn of zijn geweest als vrijwilliger, Bestuur, Raad van Elf, Hoogheden, JeugdHoogheden, JeugdRaad, Dansgarde, Ieniemies, Trainsters, Ere-Senators van Verdienste, Ere-Donateurs.
2. Betalende donateurs (dit zijn Donateurs, Ere-Senators en Senators)
3. Relaties (o.a. Sponsors)
4. Verenigingen/kapellen (contactpersonen)

Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Voor personen wordt geregistreerd: Voornaam, Initialen, Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, geslacht, email adres, telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, ROKnummer en datum van registratie.

Tevens wordt ook geregistreerd of een persoon een Kiel heeft (welke maat, reglement ondertekend, borg betaald en datum van registratie. Bij inlevering wordt datum van inlevering geregistreerd. De kiel moet worden ingeleverd als persoon stopt als vrijwilliger.

Ook wordt bijgehouden bij welke groep(en) een persoon hoort. Een 'a' wordt in veld Aktief geplaatst bij de groep(en) waar het persoon actief is. Deze 'a' wordt verwijderd als men niet meer actief is.



Vaak wordt het persoon dan in een groep 'Oud.....' geplaatst. Bijvoorbeeld: President naar oud-President.

Donateurs (Donateurs, Ere-Senators, Senators) krijgen aan het begin van seizoen (september) via een brief de vraag of ze weer Donateur willen worden.

Ad 3 en 4

Voor relaties wordt geregistreerd: Naam Vereniging/Relatie, Contactpersoon, Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, email adres, telefoonnummer en ROKnummer.

Een Relatie, Vereniging of Kapel worden respectievelijk aan de groep Relatie, Bevriende Vereniging of Kapel toegekend.

Indien er wijzigingen worden doorgegeven worden deze bijgewerkt. Voor actieve vrijwilligers en actieve donateurs is dit bijgehouden. Oud-vrijwilligers en oud-donateurs alleen als we een verhuismelding krijgen.

Hoe worden de persoonsgegevens bewaard?

De persoonsgegevens worden bewaard in een MsAccess database en beheerd door de secretaris. Deze draagt zorg dat er regelmatig een backup wordt gemaakt van deze database.

Data uit deze MsAccess database wordt NIET gedeeld met andere personen (binnen of buiten de ROK).

Hoelang worden persoonsgegevens bewaard?

Gegevens worden niet uit de database verwijderd. Middels een mail naar de secretaris kunnen personen aangeven dat zij willen worden verwijderd Dit kan natuurlijk alleen voor niet actieven (Geen 'a' meer in veld Aktief).

Uitnodigingen

De Persoonsgegevens worden ook gebruikt voor personen om ze uit te nodigen, via email voor:

- Vergaderingen (o.a. Dagelijks-, Algemeen-bestuur, Raad van Elf, Donateurs/vrijwilligers)
- Uitnodiging om mee te gaan op Uitgaande bezoeken.
- Vrijwilligersfeest

Telefoonlijst

De secretaris houdt een telefoonlijst met daarop Voornaam , Achternaam, Adres, Postcode, Woonplaats en telefoonnummer. Bij de Raad van Elf en Hoogheden staan ook de voornaam van hun partner vermeld.

De gegevens van de volgende groepen staan op de telefoonlijst:

- Grootvorst
- Adjudant
- JeugdGrootvorst
- Jeugd Adjudant
- Raad van Elf



- Hofdame
- JeugdRaad
- Trainsters Dansgardes
- Dansgarde
- Mini-Dansgarde (Ieniemenies)
- Vrijwillige medewerkster/ster

Naast de volledige telefoonlijst wordt ook een kleine telefoonlijst gemaakt, gebaseerd op de gegevens uit de volledige telefoonlijst. Op de kleine lijst staan alleen de voornaam, achternaam en telefoonnummer in de zelfde groepen als de volledige telefoonlijst.

De kleine telefoonlijst wordt gedeeld met de genoemde groepen en Senators (zijn oud-Grootvorsten, oud-Adjudanten, oud-Bestuursleden en oud Raad van Elf Leden mits zij (betalend) lid zijn van deze groep). Wil je iemand bezoeken dan kun je betreffende persoon bellen/Whatsapp/SMSen en naar het adres vragen.

De volledige telefoonlijst wordt gebruikt om aan te tonen wie bij ons vrijwilliger zijn.

Donateurskaarten

Nadat een betaling is gedaan door een donateur, maakt de secretaris een donateur kaart aan.

Hiervoor wordt in de database een record aangevraagd voor betreffende persoon (ROKnummer) en wordt er een kaartnummer gegenereerd. Op de donateurs komen de volgende gegevens opstaan: Initialen, Achternaam, Adres, Postcode, Plaats, Kaartnummer en datum van generatie (aanmaakdatum). De Donateurskaarten en bedankbrief worden bezorgd. Voor Ere-Senators wordt het jaarplaatje meegeleverd oor de Osse Haam. De Senators krijgen hun plaatje met hun aantal jaren Senatschap meegeleverd voor de Senator medaille.

Ere-Donateurs en Ere-Senators van Verdienste

Ere-Donateurs en Ere-Senators van Verdienste krijgen aan het begin van het seizoen een brief met het jaarprogramma. Voor Ere-Senators van Verdienste wordt ook een jaarplaatje meegeleverd voor de Osse Haam.

Nieuwsbrief

MailChimp wordt door de ROK gebruikt om personen te registreren die willen weten wanneer de nieuwe nieuwsbrief op de website staat. Personen kunnen zich aanmelden via de website. Personen die zich aanmelden krijgen van een MailChimp een mail om hun email adres te bevestigen (OPT-IN). Geregistreerd wordt: Email adres, Voornaam, Tussenvoegsel en Achternaam. Onder elke email welke via MailChimp wordt verzonden staat een link om zichzelf uit te schrijven dan wel een gegevens aan te passen.

Middels een mail naar de secretaris kunnen zij vragen om te worden verwijderd dan wel hun email adres aan te passen.

Diversen

Secretaris zet aan het begin van het seizoen een Excel lijst met oud donateurs (vorig seizoen) op Dropbox. De Penningmeester houdt deze bij als er betalingen zijn binnengekomen. Alleen zij beide kunnen bij deze data. Dit wordt ook gedaan met een lijst van de dansgardes enkele weken na



Carnaval, zodat hij een factuur kan sturen. Deze brieven worden aan het begin van het seizoen gestuurd. De gegevens van de nieuwe leden van de dansgardes wordt door voorzitter protocol aan geleverd.

De kielen beheerder levert regelmatig informatie over uitgegeven dan wel ontvangen kielen. Deze worden in de Acces database verwerkt. Op verzoek wordt een overzicht van de uitgegeven kielen gemaakt en aan de kielen beheerder geleverd.

Website

De webmaster heeft alleen toegang tot deze website.

Op de website is een contactformulier waar naar diverse functies een bericht kan worden gestuurd.

Er wordt gebruik gemaakt van Google Analytics. De volgende actie zijn uitgevoerd: 1) er is een verwerkingsovereenkomst met Google. 2) Het IP van de bezoeker wordt geanonimiseerd. 3) Tevens worden er geen gegevens meer met Google gedeeld. 4) Dit geldt ook voor advertentie doeleinden van Google. 5) Ook zijn de User id's uitgezet (kan geen surfgedrag meer volgen). Door de genoemde acties valt Google Analytics in de categorie: functionele cookies.

Website is gebouwd door gebruik te maken van het Content Management System (CMS) Joomla!. Joomla! kent geen permanenten cookies, alleen functionele cookies.

Voor functionele cookies hoeft geen toestemming te worden gevraagd voor het gebruik van cookies bij de bezoeker.

Emailadressen op website

Email adressen hebben geen persoonlijke namen maar functionele namen. De aangemaakte berichten worden niet in een database bewaard. Het bericht gaat dus rechtstreeks naar de gewenste functionele ontvanger. De verstuurder heeft ook de mogelijkheid om het bericht naar zichzelf te laten sturen.

Algemeen

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is de ROK gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens de ROK van mij verwerkt?

Inzage is mogelijk via de secretaris van de ROK. Stuur hiervoor een mail naar secretaris@raauwossekar.nl

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen en klachten kun je terecht bij de secretaris, stuur hiervoor een mail naar secretaris@raauwossekar.nl. Tevens kun je naar dit adres mailen als je jouw gegevens uit het bestand wilt verwijderen.

Ook is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens die verplicht is jouw klacht te behandelen.



Foto en film materiaal

Bij alle activiteiten van de ROK worden foto en/of filmopnames gemaakt door de Hoffotograaf. Deze worden gepubliceerd op de website en/of sociale media van de ROK. Tevens kunnen ze worden gebruikt voor persberichten.

Dit wordt kenbaar gemaakt bij de activiteiten middels een bord of A4'tjes geplaatst op duidelijk plaatsen.

Er is altijd de mogelijkheid bezwaar te maken tegen publicatie, dit kan bij het bestuur via info@raauwossekar.nl. Hierbij specifiek aangeven om welk beeldmateriaal (fotonummer) en van welk evenement.

Wijzigingen privacy beleid

De ROK behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid.

Het meest actuele privacy beleid is te vinden op onze website: www.raauwossekar.nl/privacy

Versie 1.0 - 15 november 2019